

# Stadgar Funktionsrätt Skåne

Senast ändrad vid beslut på årsmöte 2022-04-28

## § 1 Organisation

Föreningens namn är Funktionsrätt Skåne och har sitt säte i Malmö. Funktionsrätt Skåne är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell allmännyttig förening. Föreningen är en paraplyorganisation och ett samarbete mellan föreningar som samlar människor med funktionsnedsättning och deras närstående.

### **mom**

#### 1. Vision

Visionen för Funktionsrätt Skåne är ett samhälle för alla, där alla människor är delaktiga på lika villkor oavsett funktionsförmåga.

## § 2 Syfte

Funktionsrätt Skånes uppdrag är att samordna och driva gemensamma funktionshinderspolitiska frågor.

Funktionsrätt Skåne arbetar för förverkligandet av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Funktionsrättskonventionen. Vi ska förändra samhället så att den mänskliga mångfalden tillvaratas och varje människas funktionsrätt säkerställs.

Vårt primära uppdrag är att vara funktionsrättsrörelsens enade röst mot politiker och beslutsfattare i Skåne som har ansvaret för att rättigheterna i konventionen säkerställs. Vi vill också stötta våra medlemsföreningars utveckling samt driva projekt som främjar vår vision.

Vi arbetar för att varje enskild rättighetsbärare framgångsrikt ska kunna utkräva sina rättigheter.

## § 3 Uppgifter

Funktionsrätt Skånes uppgift är att samla medlemsförbunden i gemensamma mål och övergripande frågor. Funktionsrätt Skåne arbetar utifrån demokratisk grund med respekt för alla medlemmars olikheter och förutsättningar. Den som företräder Funktionsrätt Skåne representerar och företräder alla medlemmar. Tillsammans värnar vi föreningsnamnet Funktionsrätt, dess värde och hur det uppfattas i omvärlden.

Funktionsrätt Skånes uppgifter är:

- att** arbeta för ett samhälle där en funktionsnedsättning eller en kronisk sjukdom inte behöver vara ett hinder för att leva ett bra liv.
- att** främja samarbete och samordning inom handikapprörelsen i första hand i Skåne och bedriva funktionshinderspolitiskt arbete.
- att** verka för att medlemsorganisationernas och dess medlemmars intressen i gemensamma och övergripande frågor tillvaratas.

- att** verka för samarbete med samhällsorgan, organisationer, folkrörelser och andra för att främja verksamheter som gagnar funktionsnedsatta personers intressen.
- att** underlätta och stödja medlemsorganisationernas och dess medlemmars arbete genom utrednings-, utbildnings-, informations- och kontaktverksamhet samt funktionshinderspolitiska åtgärder.
- att** främja sina mål och funktionsnedsatta personers intressen, ingå som medlem i, eller teckna samarbetsavtal med såväl lokala som nationella sammanslutningar och organisationer.

## § 4 Medlemskap

### **mom**

#### 1. Villkor för medlemskap

Medlemskap beviljas medlemsorganisation vars ändamål står i överensstämmelse med dessa stadgar och uppfyller följande villkor:

Medlemsorganisation:

**skall** ha verksamhet i Skåne.

**skall** huvudsakligen bestå av personer med funktionsnedsättning och/eller nära anhöriga till personer med funktionsnedsättning.

**skall** vara representativ för den grupp personer med funktionsnedsättning den företräder.

**skall** vara demokratiskt uppbyggd.

**skall** vara partipolitiskt och religiöst obunden.

**skall** bygga på enskilda personers medlemskap med tillträde för alla som uppfyller medlemsorganisationens stadgar.

### **mom**

#### 1.1 regional förening

Funktionshinderorganisation kan söka medlemskap genom annan organisationsform (t.ex. flerlänsdistrikt, storregion el. liknande) vari Skåne ingår som en del.

### **mom**

#### 2. Organisationsförpliktelser

Medlemsorganisation som söker medlemskap skall redovisa stadgar, verksamhetsberättelse för närmast föregående år och verksamhetsplan för kommande år samt protokollsutdrag från årsmöte där beslut om ansökan om medlemskap i Funktionsrätt Skåne fattats.

Ansökan om medlemskap skall ske senast den 30 september.

### **mom**

#### 3. Beviljande av medlemskap

Funktionsrätt Skånes styrelse beslutar om medlemskap.

### **mom**

#### 4. Medlemsavgifter

Ansluten medlemsorganisation erlägger avgift till Funktionsrätt Skåne i enlighet med årsmötets beslut. Avgiften skall vara erlagd senast den 30 mars.

## § 5 Organisation

### **mom**

#### 1. Beslutande organ

Funktionsrätt Skånes beslutande organ är:

- årsmötet.
- styrelsen.

## § 6 Kongress, årsmöte och ordförandemöte

### **mom**

#### 1. Kongress

Kongress skall hållas det år val sker till regionen och skall ske på våren.

Kongressen fastställer mål och inriktning för kommande valperiod. (fyra (4) års verksamhet.)

Till kongressen kallas tre (3) ledamöter från varje medlemsorganisation samt för kännedom till medlemsorganisationerna.

Utlysande till kongress skall ske senast åtta (8) veckor före kongressen.

Kallelse skall ske senast två veckor före kongressen.

### **mom**

#### 2. Årsmötet

Årsmötet beslutar om verksamhetsplan enligt kongressens intentioner för kommande verksamhetsår.

Årsmötet sammanträder på styrelsens kallelse under april månad. Utlysande av årsmöte skall vara organisationerna tillhanda minst åtta (8) veckor före årsmöte.

Kallelse till årsmötet skall ske senast två veckor före årsmötet.

Kongressår integreras årsmötet med kongressen.

### **mom**

#### 2.1 Extra årsmöte

Styrelsen kallar till extra årsmöte om styrelsen finner att så erfordras eller om 1/3 av medlemsorganisationerna gemensamt begär detta.

Extra årsmöte handlägger endast det eller de ärende/n som föranleder mötet.

Utlysande av extra årsmöte skall ske minst åtta (8) veckor före extra årsmöte.

### **mom**

#### 3. Årsmötesrepresentation

Till årsmötet har varje medlemsorganisation rätt att utse två (2) ombud samt högst två (2) ersättare. Ersättare har närvarorätt.

Ombud till årsmötet skall vara anmälda tre veckor före årsmötet.

Funktionsrätt Skånes styrelseledamöter kan inte väljas som ombud.

### **mom**

#### 4. Valberedning

Valberedningen består av minst tre (3) personer som väljs av årsmötet.

En (1) av dessa utses till sammankallande.

**mom**

5. Dagordning årsmöte

Årsmötets dagordning skall uppta följande:

1. Frågan om kallelse skett i behörig ordning.
2. Godkännande av ombudsförteckning och röstlängd.
3. Val av årsmötesfunktionärer.
  - a) mötesordförande.
  - b) mötessekreterare.
  - c) två justerare.
  - d) två rösträknare.
4. Fastställande av dagordning.
5. Behandling av verksamhetsberättelse.
6. Behandling av ekonomisk berättelse.
7. Behandling av revisorernas berättelse.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Val av styrelseordförande för en tid av två (2) år.
10. Val av ordinarie styrelseledamöter för en tid av två (2) år.
11. Val av ersättare för ett (1) år.
12. Val av revisorer.
13. Val av revisorsersättare.
14. Val av valberedning.
15. Beslut med anledning av motioner.
16. Beslut med anledning av styrelsens förslag.
17. Beslut om medlemsavgifter.
18. Beslut om verksamhetsplan.
19. Beslut om ekonomisk plan för kommande verksamhetsår.

**mom**

6. Röstning och votering

Vid röstning och voteringar på årsmöte äger varje ombud en (1) röst.

**mom**

7. Beslutsordning

Vid alla beslut gäller enkel majoritet. Undantag är beslut om stadgeändring då 2/3 majoritet erfordras. Vid lika röstetal avgörs beslut eller val genom lottning. Röstning och val skall ske slutet om någon så begär.

**mom**

8. Motioner

Medlemsorganisationer äger rätt att inkomma med motioner till kongressen och årsmötet.

Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast sex (6) veckor före årsmötet.

**§ 7 Styrelsens arbete**

Vid val till styrelsen skall i första hand de nominerades kunskap i och intresse för funktionshinderspolitiskt arbete beaktas, i andra hand organisationsmässig och geografisk spridning.

För att vara valbar skall nominerad vara bosatt i Skåne.  
Ledamot i Funktionsrätt Skånes styrelse representerar inte sin grundförening, utan den samlade funktionshinderrörelsen.  
Person anställd av Funktionsrätt Skåne kan inte samtidigt vara styrelseledamot.

**mom**

1. Styrelsens ansvar

Styrelsen är Funktionsrätt Skånes verkställande organ.

Styrelsen ansvarar för:

**att** verksamheten bedrivs efter av kongress och årsmöte antagna planer och program.

**att** kansliets personal arbetar enligt styrelsens beslut.

**att** det utses externa/interna representanter för representation.

**att** det utses erforderliga arbetsgrupper.

**att** motioner och förslag bereds inför kongress och årsmöte.

**att** eventuella delegationsordningar tas fram.

**mom**

1.1 Kansli

För beredning av frågor och verkställighet av beslut skall det finnas ett kansli som är verksamhetsansvarigt. Fastställda verksamhetsplaner och styrelsens beslut ligger till grund för kansliets löpande arbete.

Styrelsen utser ansvarig/a för kansliet.

Ordförande eller annan som styrelsen utser är ansvarig för att kansliet får de uppdrag styrelsen ålägger det.

**mom**

1.2 Arbetsgrupper

Styrelsen kan utse arbetsgrupper för att bereda, ge råd och handlägga enskilda frågor. Styrelsen ger arbetsgrupperna direktiv och arbetsgrupperna redovisar sitt arbete för styrelsen.

**mom**

2. Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av minst fem (5) ordinarie ledamöter och minst två (2) ersättare.

Styrelsen väljs av årsmötet för en period av två (2) år med växelvisa val.

Ersättare väljs på ett (1) år.

Ersättarna har närvaro- förslags- och yttranderätt.

Ersättare inträder i den ordning de är valda.

**mom**

3. Konstituering av styrelsen

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och eventuellt övriga funktionärer samt ett arbetsutskott på minst tre (3) personer.

Styrelsen utser firmatecknare, två i förening.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

**mom**

4. Antal sammanträden

Styrelsen skall ha minst fem (5) sammanträden per år.  
Styrelsens ordförande är sammankallande.

**§ 8 Räkenskap och revision**

**mom**

1. Verksamhetsår

Funktionsrätt Skånes verksamhetsår är kalenderår.

**mom**

2. Revisorer

För granskning av Funktionsrätt Skånes förvaltning utses en revisor från en medlemsorganisation och ersättare för denne, samt en av kommerskollegium godkänd revisor.

**§ 9 Stadgar**

Ändring av stadgarna sker genom beslut av årsmöte med 2/3 majoritet.

**§ 10 Uteslutning och utträde**

Medlemsorganisation som bryter mot stadgar, skadar Funktionsrätt Skånes syfte eller mål eller inte uppfyller sina åtaganden gentemot Funktionsrätt Skåne kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Styrelsen skall informera om eventuell uteslutning av medlemsorganisation.

Medlemsorganisation som önskar utträde ur Funktionsrätt Skåne anmäler detta skriftligen. Det skall styrkas av utdrag av beslut i årsmötesprotokoll till Funktionsrätt Skåne som beviljar utträde vid utgången av kalenderåret med 1 års uppsägning.

**§ 11 Upplösning**

Funktionsrätt Skåne kan upplösas efter beslut på två (2) årsmöten varav det ena kan vara ett extra årsmöte. Mellan de båda årsmötena skall minst sex (6) månader förflyta.

Eventuella tillgångar skall efter årsmötesbeslut tillfalla funktionshinderspolitisk verksamhet i Skåne.